

[Date]

دفترچه راهنمای بدو ورود کارآموزان

مرکز آموزشی و درمانی شهید مطهری
تدوین و گردآوری: واحد آموزش بیمارستان شهید مطهری

به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی آذربایجان غربی

برنامه آموزشی کارآموزان پزشکی
گروه کودکان

مهر ۱۴۰۳

۱۵	تعداد واحد
۱۴۰۳/۰۹/۳۰ الی ۱۴۰۳/۰۷/۰۱	طول دوره
۸۸	تعداد کارآموزان
۱۴۰۳/۰۹/۲۴	تاریخ امتحانات پایان دوره

مدرسین و اعضای هیأت علمی گروه کودکان:

ردیف	اسامی	مدرک و رشته تحصیلی	درجه علمی
۱	دکتر کامران دهقان (مدیر گروه)	فوق تخصص نوزادان	دانشیار
۲	دکتر میررضا قائمی (ریاست بیمارستان)	فوق تخصص آلرژی کودکان	دانشیار
۳	دکتر حمیدرضا هوشمند (معاون پژوهشی)	فوق تخصص ایمنولوژی و آلرژی	استادیار
۴	دکتر محمد ولیزاده	فوق تخصص نفرولوژی اطفال	استادیار
۵	دکتر محمد صلواتی زاده	فوق تخصص ریه کودکان	استادیار
۶	دکتر زهرا فکور	فوق تخصص نوزادان	دانشیار
۷	دکتر ابراهیم صادقی	فوق تخصص عفونی کودکان	دانشیار
۸	دکتر محمد رادور	فوق تخصص قلب کودکان	استادیار
۹	دکتر احد قضاوی	فوق تخصص مغز و اعصاب کودکان	استادیار
۱۰	دکتر فرید قاضی زاده	فوق تخصص خون کودکان	استادیار
۱۱	دکتر امیر نسیم فر	فوق تخصص عفونی کودکان	استادیار
۱۲	دکتر عزت اله عباسی	فوق تخصص مغز و اعصاب کودکان	استادیار
۱۳	دکتر علی زلفی گل	فوق تخصص نوزادان	استادیار
۱۴	دکتر نازنین امین فرزانه	فوق تخصص گوارش کودکان	استادیار
۱۵	دکتر علیرضا عبدی	فوق تخصص مغز و اعصاب کودکان	استادیار
۱۶	دکتر مهران نوروزی	فوق تخصص خون اطفال	استادیار
۱۷	دکتر علی آقایار ماکوئی	فوق تخصص نوزادان	دانشیار
۱۸	دکتر هاشم محمودزاده	فوق تخصص نفرولوژی اطفال	دانشیار
۱۹	دکتر شاهصنم غیبی	فوق تخصص خون کودکان	استادیار
۲۰	دکتر بابک حیدر پور	فوق تخصص نوزادان	استادیار
۲۱	دکتر اکرم احساسات وطن	فوق تخصص غدد درون ریز و متابولیسم کودکان	استادیار
۲۲	دکتر فرزانه جوانمرد	پاتولوژی	استادیار

آیین نامه شرح وظایف کارآموزان دوره دکتری عمومی پزشکی بخش کودکان

کارآموز پزشکی به دانشجوی دکتری عمومی پزشکی اطلاق می شود که مقاطع علوم پایه و فیزیوپاتولوژی را به پایان رسانده است و مجاز به ورود به بخشهای بالینی برای کسب دانش نظری و تجربیات عملی و مهارت های حرفه ای ، تحت نظارت اعضاء هیأت علمی و برای اخذ مدرک دکتری پزشکی است . مسئولیت کارآموزان در گروه با مدیر گروه و مسئول آموزش اکسترنی است . در دوره اکسترنی کارآموز می تواند تحت نظر پزشک معالج یا دستیار ، فعالیت های تشخیصی و درمانی مندرج در این آیین نامه را انجام داده تا بتواند برای انجام وظایف آینده خود بعنوان کارورز آمادگی لازم را کسب نماید. دوره اکسترنی کودکان شامل ۶ واحد درس تئوری و ۹ واحد درس عملی می باشد که در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه، در بخشها و درمانگاههای کودکان بیمارستان شهید مطهری ارائه می گردد.

شرح وظایف کارآموز مطابق بندهای زیر است:

الف - کلیات:

- ۱- رعایت مفاد آیین نامه ها و مقررات ابلاغ شده از وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- رعایت مقررات مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری، بخشها و گروه آموزشی کودکان
- ۳- حفظ و رعایت شئون شرعی و اخلاق پزشکی در کلیه ساعات حضور در بیمارستان

ب - مراقبت از بیمار و مدارک پزشکی:

- ۱- اخذ شرح حال کامل و معاینه بالینی ، پیگیری و تفسیر نتایج آزمایشات و بررسی های پاراکلینیک ، ارزیابی و بیان برنامه تشخیصی و مطرح نمودن تشخیص های افتراقی مناسب از کلیه بیماران بستری مربوط به خود.
- ۲- آشنایی اولیه با کلیه بیماران بستری در بخش مربوطه
- ۳- ویزیت روزانه بیماران بستری مربوط به خود در بخش به همراه کارورز و دستیار و پزشک معالج و اطلاع از کلیات برنامه درمانی و لیست داروهای دریافتی و نوشتن سیر بیماری روزانه
- ۴- در صورت لزوم و به تشخیص گروه نوشتن یادداشت های مخصوص آغاز و پایان هر دوره (on – and off – service notes)

ج - اقدامات تشخیصی - درمانی:

- ۱- فراگیری امور زیر به منظور کسب مهارت به مدت ۳ ماه و با تعیین معاونت آموزشی دانشکده بر عهده کارآموز می باشد. بدیهی است با توجه به راه اندازی مراکز آموزش مهارتهای بالینی لازم است این مهارتها قبل از مواجهه با بیمار واقعی در این مرکز و به نحو مقتضی به کارآموزان آموزش داده شود.

* تزریقات (زیر جلدی، عضلانی، وریدی)

* رگ گیری (IV cannulation)

* نمونه گیری وریدی (venous blood sampling)

* نمونه گیری برای کشت خون

* گرفتن ECG و تفسیر آن

* پانسمان ساده

* رنگ آمیزی گرم و مشاهده لام

* تهیه و تفسیر میکروسکوپی نمونه ادرار

* ساکشن ترشحات حلق و لوله تراشه

* فیزیوتراپی تنفسی

* تهیه و رنگ آمیزی و تفسیر لام خون محیطی

- * نمونه گیری از گلو و زخمها برای انجام اسمیر مستقیم و کشت
- * اندازه گیری بیلی روبین با دستگاه بیلی چک
- * اندازه گیری قند خون با استفاده از گلوکومتر
- * استفاده از اسپری های تنفسی با و بدون دم یار
- * استفاده از دستگاه نبولایزر
- * انجام پالس اکسی متری
- * استفاده از اسپری های بینی
- * استفاده از سیستم های اطلاع رسانی الکترونیکی بیمارستان مانند PACS - HIS

۲- انجام امور زیر تنها با موافقت و تحت نظارت مستقیم پزشک معالج یا دستیار میتواند توسط کارآموز انجام شود:

- گذاشتن لوله معده و گرفتن نمونه از ترشحات معده
- گذاشتن سوند ادراری (بجز در نوزادان و شیرخواران)
- گرفتن گازهای خون شریانی (ABG)
- فلبوتومی
- بخیه زدن و کشیدن بخیه
- انجام تست PPD و خواندن آن
- انجام پانسمان هایی که نیاز به دبریدمان ، شستشوی تخصصی (غیر روتین) و یا بخیه مجدد طبق نظر پزشک معالج دارند و یا عفونی شده باشند.
- انجام واکسیناسیون روتین اطفال در خانه های بهداشت و یا درمانگاهها .

۳- کارآموزان در موارد زیر می توانند انجام هر کدام از این اعمال را توسط فراگیران مقاطع بالاتر (کارورز یا دستیار یا اعضای هیأت علمی) مشاهده نمایند:

- مشاهده تامپون قدامی بینی
- مشاهده خارج کردن جسم خارجی از گوش ، حلق ، بینی و چشم
- مشاهده گذاشتن لوله تراشه و airway
- مشاهده آتل گیری
- مشاهده انجام پونکسیون لومبار (Lumbar puncture)
- مشاهده تخلیه آبسه
- مشاهده نمونه گیری سوپراپوبیک
- مشاهده کشیدن (tap) مایع آسیت و پلور
- مشاهده و یادگیری CPR
- مشاهده آسپیراسیون و بیوپسی مغز استخوان
- مشاهده پونکسیون مفصل زانو
- مشاهده تزریق داخل نخاعی (intrathecal) و داخل مفصلی
- مشاهده انجام جراحی های سرپایی ساده (ختنه ، برداشتن توده های سطحی ، خارج کردن ingrowing nail)
- مشاهده گذاشتن chest tube
- مشاهده تزریق داروهای خطرناک
- مشاهده تعویض لوله نفروستومی یا سیستوستومی
- مشاهده درناژ سوپراپوبیک مثانه
- مشاهده گذاشتن کانتر ورید نافی و همکاری در تعویض خون نوزادان
- مشاهده سونداژ ادراری نوزادان و شیرخواران

- مشاهده کات دان
- مشاهده انجام اکوکاردیوگرافی
- مشاهده انجام اسپیرومتری
- مشاهده انجام EEG
- مشاهده انجام Dissimpaction روده
- مشاهده نحوه استفاده از دستگاه CPAP
- مشاهده نحوه انجام دیالیز صفاقی
- مشاهده نحوه تجویز سورفکتانت در نوزادان نارس دچار RDS
- مشاهده هر اقدام تشخیصی، درمانی و تهاجمی دیگر که در برنامه آموزشی مصوب کارورزان پیشنهاد شده است
- بقیه موارد مشابه که در این آیین نامه نیامده است.

د - شرکت در همایش های آموزشی:

- ۱- شرکت منظم و فعال در کلیه کلاس های درس تئوری و یا کارگاهی و جلسات آموزشی بخش شامل گزارش صبحگاهی، کنفرانس های علمی، راندهای آموزشی و سایر برنامه های آموزشی براساس برنامه های گروه آموزشی کودکان
- ۲- حضور فعال و منظم در ویزیت بیماران توسط پزشک معالج
- ۳- حضور در درمانگاه یا خانه های بهداشت طبق برنامه تعیین شده و گرفتن شرح حال، انجام معاینه از بیمار و معرفی بیمار به پزشک معالج یا دستیار.
- ۴- معرفی بیمار در راندهای آموزشی طبق نظر پزشک معالج یا دستیار مربوط، شامل: معرفی کوتاه بیمار، دلیل بستری شدن، بیان تشخیص های افتراقی و طرح درمانی.
- ۵- ارائه کنفرانس های علمی در صورت لزوم طبق برنامه تنظیمی توسط استاد بخش مربوطه یا دستیار ارشد بخش.

ه - حضور در بیمارستان:

- ۱- ساعت حضور در بیمارستان کارآموزان ۷:۴۵ و خروج ۱۳:۳۰ می باشد.
- ۲- حضور در بیمارستان، درمانگاه و یا خانه های بهداشت طبق برنامه تعیین شده از طرف گروه است.
- ۳- مسئولیت نظارت بر حضور فیزیکی کارآموزان و حسن اجرای زمان بندی شده برنامه با رزیدنت ارشد بخش کودکان، کارشناس آموزش گروه و نیز مسئول پرستاری بخش می باشد.
- ۴- ترک بیمارستان در ساعات ذکر شده جز در موارد اضطراری و با کسب اجازه از پزشک یا دستیار ارشد کشیک مطلقاً ممنوع است.
- ۵- خروج از بیمارستان در اوقات عادی با استفاده از مرخصی ساعتی و با موافقت استاد بخش مربوطه و امضای جانشین و ارائه برگه مرخصی به واحد آموزش مقدور است.
- ۶- حضور و غیاب کارآموزان در تمامی فعالیت های زمان بندی شده گروه کودکان بوده و ضمن تذکر موارد منفی به کارآموز، در آخر هر دوره به مسئول برگزاری امتحان فینال تحویل خواهد شد.
- ۷- کارآموزان حق استفاده از ۶ روز مرخصی در طول دوره را خواهند داشت. مرخصی روزانه با موافقت استاد بخش مربوطه و امضای جانشین و ارائه برگه مرخصی به واحد آموزش مقدور است.
- ۸- غیبت بیش از ۱/۱۰ مدت کارآموزی اگر موجه باشد موجب حذف بخش مذکور و چنانچه غیرموجه باشد موجب ثبت نمره صفر خواهد شد. کارآموزان در طول دوره موظف به شرکت در ۲۰ جلسه گزارش صبحگاهی، ۵۵ راند آموزشی و ۶۳ جلسه کلاس تئوری می باشند. غیبت بیش از ۳ جلسه در مورنینگ، ۳ جلسه در راندهای آموزشی و درمانگاه و ۶ جلسه در کلاس تئوری در صورت موجه بودن موجب حذف بخش و در صورت غیر موجه بودن موجب ثبت نمره صفر خواهد شد.
- ۹- غیبت در کلاس تئوری بر نمره تئوری و غیبت در گزارش صبحگاهی و راند بخش بر نمره عملی دانشجو تأثیر خواهد داشت.

و- آموزش و ارزیابی

- ۱- آموزش و راهنمایی کارآموزان درگرفتن شرح حال، معاینه کودک و نوشتن سیر بیماری با کارورزان و دستیاران بوده، توسط آنها تایید و امضاء شده و جزو فعالیت آموزشی کارورزان و دستیاران می باشد.

۲- در صورت عدم حضور استاد مربوطه به هر علت (مرخصی، شرکت در جلسات بیمارستان، دانشکده و کارگاه های مختلف و ...) راند آموزشی به عهده دستیار بخش و با محتوای آموزشی برای کارآموزان می باشد.

۳- نماینده هر گروه موظف به دریافت برگ نمره در پایان روتیشن از واحد آموزش اطفال و تحویل بعد از تکمیل استاد مربوطه می باشد. برگه نمره توسط استاد بخش مربوطه نمره داده می شود و قسمت مربوط به رزیدنت توسط رزیدنت بخش مربوط تکمیل می گردد.

۴- نمره واحد کودکان عملی پایان دوره بر اساس آزمون کتبی و نمره بخش به صورت زیر می باشد:

- ۶۰٪ از نمره آزمون بخش آخر دوره (۱۲ نمره از ۲۰)

- ۴۰٪ از نمره ارزیابی درون بخشی در طول دوره (۸ نمره از ۲۰)

❖ لازم به ذکر است که در مورد هر یک از نمرات فوق دانشجو باید حداقل ۶۰٪ نمره را کسب نماید در غیر اینصورت در درس

کودکان مردود محسوب خواهد شد.

۵- آزمون واحد تئوری (۶ واحد) به صورت چهارگزینه ای، از هر مبحث کلاس تئوری تدریس شده ۲ سوال چهار گزینه ای + ۲۰ سوال چهارگزینه ای از مباحث جنرال که تدریس نمی گردند (بپیوست می باشد) طراحی و به صورت مجازی و یا در مرکز آزمون بیمارستان امام برگزار خواهد شد.

۶- آزمون واحد عملی (۹ واحد) از هر بخش آموزشی (خون، نوزادان، عفونی، قلب، اعصاب، گوارش، آلرژی و نفرولوژی) ۱ یا ۲ سوال به صورت تشریحی و یا بصورت kfp (و یا فرمت های استاندارد مرکز آزمون) طراحی و به صورت مجازی و یا در مرکز آزمون بیمارستان امام برگزار خواهد شد.

۷- موارد تخلف کارآموزان از شرح وظایف فوق و یا هر گونه اهمال در انجام وظایف و یا شکایات کارآموزان در این رابطه حسب مورد در شورای آموزشی بخش، گروه یا بیمارستان یا دانشکده مطرح و تصمیمات لازم گرفته خواهد شد. چنانچه مسائل مطروحه در هر کدام از مراجع رسیدگی کننده اولیه به نتیجه قطعی نرسید. مورد به مرجع بالاتر جهت اتخاذ تصمیم مقتضی ارجاع خواهد شد. مرجع نهایی تصمیم گیری شورای آموزشی دانشکده خواهد بود.

۸- ارائه هر گونه انتقاد، پیشنهاد و... در باره کل برنامه و قسمت های مختلف آن مزید امتنان فراوان بوده و جزو فعالیت آموزشی شما کارآموزان عزیز می باشد.

راه های ارتباطی با کارشناسان آموزش:

۰۴۴۳۳۱۹۷۷۱۸۸

۰۴۴۳۳۱۹۷۷۲۰۲

۰۴۴۳۳۱۹۷۷۱۹۲

کارشناس پژوهش:

۰۴۴۳۳۱۹۷۷۱۹۸

معرفی بخشهای بستری اطفال، معاون آموزشی، ریاست بیمارستان، واحد آموزش

- ❖ ریاست بیمارستان آقای دکتر سید رضا قائمی ، بلوک ۳ ساختمان اداری طبقه اول
- ❖ معاون آموزشی بیمارستان، آقای دکتر مهران نوروزی، بلوک ۶ ساختمان اداری طبقه اول
- ❖ مدیر گروه اطفال دکتر کامران دهقان، بلوک ۶- طبقه اول بخش آموزش
- ❖ معاون پژوهشی بیمارستان، آقای دکتر هوشمند، بلوک ۶ طبقه اول
- ❖ مترون بیمارستان سرکار خانم رحیمی بلوک ۴ دفتر پرستاری
- ❖ مسئول آموزش : سرکار خانم پورشایگان، بلوک ۶- طبقه اول بخش آموزش
- ❖ مسئول کتابخانه بیمارستان سرکار خانم فتحعلی زاده بلوک ۶ طبقه اول بخش آموزش
- ❖ کارشناس پژوهشی مرکز سرکار خانم کریمی بلوک ۶ طبقه همکف

۴- زمان شروع آموزش و چرخش در بخش ها

گروه بندی کارآموزان برای شروع آموزش و چرخش در بخش ها: از ۱ مهر تا ۳۰ آذر ماه ۱۴۰۳ (تعداد: ۹۲ نفر)

ردیف	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	گروه ۵	گروه ۶	گروه ۷	گروه ۸	گروه ۹	گروه ۱۰	گروه ۱۱
۱	امیر حسین سلیمان زاده	امیر محمد اتحادی خسروشاهی	لاوند اسماعیل	سهیل امین بانندی	عزیز زاده	امیر حسین پور جوان	محمد عبدی	مهران مولودی	بهرز هوشمند	بلال حسینی	عبدالعزیز تیباش
۲	علی پورنظیف	گلشید بهزادبان	علی خسرو قادر	مدابرا قادر	امین نقی بیگی	رضا داورراد	صنم پورعبدالعلی	ایلیا سلطان نژاد	نیما کدخدا	دیاکو غفوری	ابراهیم متکلمی آذر
۳	مائده محمودیان	ثمین عباسی	اویستا موید علی	ایوب خان صنوبر	علی قربانی	سینا حسن زاده	امین آه ن خواه	امین عین اللهی مقصودلو	پیشوا مصطفی پور	واحد احمدی	سروش قادری
۴	محمد تقی ارشدی	علی سینا شیخ بگلو	سربن سلیم عبدالله	خوشبو مصطفی	مهسا دهقان	مهیار عزیزی	امیر ورقائی پایدار	سعید توفیق ربحانی	محمد پارسا بهاری	محمد شمس الدین	میلاد اسماعیل زاده اقدم
۵	امیر حسین خضری	سانای سیدفرجی	دانه ر وریا	کهکشان انور	پردیس شریفی	پدرام محمدزاده	امیر حسین مصری	آینور امیری	متین شیرزاد	حسن ملایی	حسین ابراهیمی
۶	هاتف خورشیدی	محمد امین غفارزاده	محمد حاتم صالح	توبیا شافی	سالار اسدی	آترین علمداری	پویا میزانی	نگین محمدی	فرزانه سیدطاهری	بارزان خوشناو	پویا نصراللهی
۷	پریرا نجفی	امیر حسین خلیل دخت	دیدن صلاح حمه صالح	موشبیر ریان بانندی	سما کاظمی	مهدی پور فتاحی	متین تراکون	فاطمه حسین پور	سحر موسی زاده	رضا اوموئی میلان	میر مجتبی سجادزاده
۸	محمد مهدی افسری	احسان نعمتی آذر		ازکا یوسف	مریم اسکندری	آرمین پسران افشاریان	سینا محمودزاده	هستی فروغی	فاطمه مراد پور شهابی		مهران زینالی
۹					آرشام همینی			فرناز زاویه	شادی قیطانچی		
۱۰					علی نیکدل						

۴- زمان شروع آموزش و چرخش در بخش ها از: ۱ مهر تا ۳۰ آذر ۱۴۰۳ (تعداد: ۹۲ نفر)

تاریخ چرخش بخش آموزشی	۷/۱ تا ۷/۴	۷/۷ تا ۷/۱۱	۷/۱۴ تا ۷/۱۸	۷/۲۱ تا ۷/۲۵	۷/۲۸ تا ۸/۱	۸/۲ تا ۸/۸	۸/۹ تا ۸/۱۵	۸/۱۶ تا ۸/۲۲	۸/۲۳ تا ۸/۲۸	۸/۲۹ تا ۹/۵	۹/۶ تا ۹/۱۲
نوزادان	۱	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲
قلب	۲	۱	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳
گوارش	۳	۲	۱	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴
آلرژی	۴	۳	۲	۱	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵
اورژانس	۵	۴	۳	۲	۱	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶
اعصاب	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
خون	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۱	۱۰	۹	۸
نفرولوژی	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۱	۱۰	۹
عفونی	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۱	۱۰
غدد	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۱
ریه	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱

الف- برنامه آموزش کارآموزان پزشکی بخش کودکان

گزارش صبحگاهی : شنبه تا چهارشنبه	۹:۱۵ الی ۸:۱۵	۱
ویزیت آموزشی بیماران و درمانگاه کودکان	۹:۳۰ الی ۱۱	۲
کلاس تئوری	۱۱:۳۰ الی ۱۳	۳

برنامه آموزش کارآموزان پزشکی در درمانگاه کودکان

درمانگاه فوق تخصصی کودکان			روز های هفته
---	دکتر هوشمند	دکتر رادور	شنبه
دکتر زلفی	دکتر احساسات وطن	دکتر قائمی	یکشنبه
دکتر ماکویی	دکتر هوشمند	دکتر صادقی	دوشنبه
دکتر احساسات وطن	دکتر زلفی	دکتر قائمی	سه شنبه
دکتر ولیزاده	دکتر نسیم فر	دکتر ابراهیمی	چهارشنبه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی آذربایجان غربی

گروه آموزشی کودکان

روز و ساعت تدریس کلاسهای حضوری کارآموزان، مهرماه ۱۴۰۳

قابل توجه اساتید محترم: شروع کلاس های تدریس صبح از ساعت ۸:۳۰ دقیقه می باشد

ردیف	روز	ساعت	تاریخ	مباحث	هیات علمی
1	دوشنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۲	گرفتن شرح حال و معاینه فیزیکی در کودکان	دکتر رستم زاده
	سه شنبه	۸:۳۰ تا ۱۰	۱۴۰۳/۷/۳	هیپاتواسپلنومگالی در کودکان	دکتر نوروزی
	سه شنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۳	اولیگوری و نارسایی کلیه	دکتر ولیزاده
	چهارشنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۴	کپهیر، آنژیو ادم، آنافیلاکسی	دکتر هوشمند
2	شنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۷	سردرد در کودکان	دکتر عباسی
	یکشنبه	۸:۳۰ تا ۱۰	۱۴۰۳/۷/۸	نقایص ایمنی مادرزادی ۱ و ۲	دکتر قائمی
	یکشنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۸	عفونت دستگاه تنفسی فوقانی و رویکرد به کودک مبتلا به دیسترس تنفسی و انسداد راه هوایی (کروپ، اپیکلوتیت و جسم خارجی)	دکتر صلواتی زاده
	دوشنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۹	بررسی رشد جسمی و تکامل ذهنی در دوران مختلف و ابزارهای سنجش آن	دکتر کوهنورد
	سه شنبه	۸:۳۰ تا ۱۰	۱۴۰۳/۷/۱۰	تشنج در کودکان	دکتر قضاوی
	سه شنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۱۰	واکسیناسیون	دکتر نسیم فر
3	چهارشنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۱۱	رویکرد به کودک کوتاه قد	دکتر احساسات وطن
	شنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۱۴	عفونت دستگاه تنفسی تحتانی در کودکان	دکتر صادقی
3	یکشنبه	۸:۳۰ تا ۱۰	۱۴۰۳/۷/۱۵	معاینه نوزاد سالم ترم و مراقبت های اولیه اتاق زایمان	دکتر ماکویی
	یکشنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۱۵	هماچوری (عفونت ادراری در کودکان به صورت self-reading)	دکتر محمود زاده
	دوشنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۱۶	فشار خون بالا در کودکان	دکتر زلفی
	سه شنبه	۸:۳۰ تا ۱۰	۱۴۰۳/۷/۱۷	مشکلات تغذیه ای شایع در دوران کودکی و ارتقا سلامت کودکان در زمینه پیشگیری از حوادث و مسمومیت	دکتر کوهنورد
	سه شنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۱۷	اسهال و استفراغ در کودکان	دکتر ابراهیمی
	چهارشنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۱۸	شرح حال و معاینه عصبی	دکتر عبدی

ردیف	روز	ساعت	تاریخ	مباحث	هیات علمی
4	شنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۲۱	لنفادنوپاتی در کودکان	دکتر قاضی زاده
	یکشنبه	۸:۳۰ تا ۱۰	۱۴۰۳/۷/۲۲	آسم	دکتر هوشمند
	یکشنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۲۲	بیماریهای شایع ویروسی بثور (سرخجه، مخملک، روزئولا، آبله مغز)	دکتر صادقی
	دوشنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۲۳	تب در کودکان	دکتر نسیم فر
	سه شنبه	۸:۳۰ تا ۱۰	۱۴۰۳/۷/۲۴	طب انتقال خون (ترانسفوزیون)	دکتر نوروزی
	سه شنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۲۴	اسهال مزمن	دکتر ابراهیمی
	چهارشنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۲۵	اختلالات تیروئید	دکتر احساسات مطهر
5	شنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۲۸	سندرم نفروتیک در کودکان	دکتر ولیزاده
	یکشنبه	۸:۳۰ تا ۱۰	۱۴۰۳/۷/۲۹	تشنج و هیپوگلیسمی در نوزادان	دکتر دهقان
	یکشنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۲۹	اختلالات انعقادی در کودکان	دکتر قاضی زاده
	دوشنبه	۱۱:۳۰ تا ۱۳	۱۴۰۳/۷/۳۰	بیماریهای قلبی سیانوتیک	دکتر زلفی

دکتر دهقان

مدیر گروه آموزشی کودکان

فرایند صدور مرخصی کارورزان

➤ کارورزان بعد از گرفتن برگ مرخصی از آموزش بیمارستان و پر کردن آن باید برگ مرخصی استاد مربوطه تأیید و امضاء شود، سپس مرخصی برای کارآموز صادر خواهد شد (بعد از امضا تحویل کارشناس آموزش داده شود). در آخر دوره کارآموزی تعداد روزهای مرخصی توسط واحد آموزش جمع بندی و ثبت می شود.

➤ تعداد مرخصی برای فراگیران هرماه ۲ روز میباشد

دستور العمل پوشش حرفه ای دانشجویان در محیط های آموزشی و بالینی

- ۱) حجاب باید کامل و بر اساس شئون اسلامی و دانشجویی باشد.
- ۲) لباس فرم دانشجویان باید به صورت پاکیزه و مرتب و با دکمه های بسته باشد.
- ۳) استفاده از مانتو ، شلوار ، مقنعه (برای خانمها) و جوراب متعارف جهت پوشش الزامی است و به دور از مدهای افراطی باشد.
- ۴) پوشیدن مانتو تنگ یا خیلی گشاد کوتاه یا خیلی بلند مجاز نیست.
- ۵) شلوار باید اندازه متعارف داشته باشد و تنگ و کوتاه نباشد.
- ۶) کفش باید ساده ، تمیز با پاشنه متعارف و بدون صدای آزاردهنده باشد.
- ۷) از مانتو و شلواری که ضخامت لازم را برای حفظ پوشش ندارد ، استفاده نگردد.
- ۸) به دلیل افزایش انتقال عفونت و آسیب به افراد و تجهیزات، ناخنها بایستی کوتاه ، تمیز و پیراسته باشند.
- ۹) کارت شناسایی ارائه شده از سوی معاونت آموزشی شامل : عکس ، نام و نام خانوادگی ، آرم دانشگاه ، رشته تحصیلی و سمت دانشجو بایستی بر روی لباس فرم در سمت چپ به طوری که قابل رویت باشد نصب گردد.

معرفی مسئولین بخش های بالینی

رئیس بخش	مسئول واحد	بخش	گروه ها
دکتر صلواتی زده	خانم جامع	picu	گروه اول
دکتر دهقان	خانم قنبری	nicu	
دکتر ماکوئی	خانم نادری	نوزادان	
دکتر صادقی	خانم نوری	عفونی یک	گروه دوم
دکتر نسیم فر	خانم جودت	عفونی دو	
دکتر صادقی	خانم حافظی	ایزوله ۱-۲	
دکتر نوروزی	خانم حصاری	هماتولوژی و انکولوژی	گروه سوم
دکتر قاضی زاده	خانم قادری	خون	
دکتر والی	خانم کیومرثی	اتاق عمل	گروه چهارم
دکتر والی	خانم طاهری	جراحی اطفال	
دکتر عباسی	خانم نویدظفر	اطفال یک (اعصاب)	گروه پنجم
دکتر امین فرزانه	خانم میرزایی	غدد و گوارش	
دکتر محمود زاده	خانم سیدزاده	نفروولوژی و آلرژی	
خانم دکتر کوهنورد	خانم افشار	اورژانس	گروه ششم

راهنمای بلوک های مرکز:

بلوک ۹

- بخش قلب همکف
- بخش گوارش و غدد طبقه اول
- بخش نفرولوژی و آلرژی طبقه دوم
- بخش هماتولوژی طبقه سوم
- بخش انکولوژی طبقه چهارم

بلوک ۸

- بخش PICU و ایزوله همکف
- بخش اعصاب و عفونی طبقه اول
- بخش نوزادان و NICU طبقه دوم

بلوک ۱

- اورژانس همکف
- درمانگاه های کودکان طبقه اول
- آزمایشگاه طبقه دوم

بلوک ۵

پایون فواهران

سالن کنفرانس
شماره ۱ و ۲

بلوک ۲

واحد رادیولوژی و
سونوگرافی .

فرآیند تدوین پروپوزال و پایان نامه

انتخاب موضوع

نخستین گام در نگارش پروپوزال رشته پزشکی و ادامه مراحل انتخاب موضوع مناسب است؛ موضوعی که جذاب، کاربردی و به‌ویژه نو باشد، چون در صورت تکراری بودن موضوعتان بلافاصله هیات داوران دانشگاه پروپوزال شما را رد خواهند کرد و این مساله خط قرمز استادان است. دقت کنید که از مهمترین فاکتورهای انتخاب موضوع پروپوزال علاقه‌مندی شما به حوزه پژوهشی آن موضوع است، زیرا اگر به موضوع علاقه نداشته باشید، از نیمه‌های مسیر طولانی تحقیقات و با برخوردن به مشکلات و چالش‌ها خسته و دلزده خواهید شد، اما اگر موضوع در حیطه علایق‌تان باشد، بدون شک از تمام سدهای مسیر راحت‌تر عبور خواهید کرد و مشتاقانه و سریع‌تر پیش خواهید رفت. فراموش نکنید که شما باید تحقیق و جستجویی جامع، عمیق و دقیق انجام دهید و تمام جوانب موضوع مد نظرتان را بسنجید؛ مثلاً دقت کنید که درباره موضوع شما منابع موثق و معتبر کافی در دسترس باشد.

تعیین عنوان

مرحله بعدی نگارش پروپوزال پس از انتخاب کردن موضوع پژوهش‌تان، تعیین عنوان مناسب است، چراکه شما می‌توانید با انتخابی درست و هوشمندانه توجه بسیاری را به موضوع پایان نامه یا رساله خود جلب کنید. سعی کنید عنوانی تعیین کنید که هم جذاب و زیبا باشد، هم گویا و کامل و هم دقیق و قابل استناد. با خلاقیت بیشتر در تعیین عنوان اثرتان می‌توانید حوزه پژوهشی‌تان را نمایان کنید یا مثلاً جامعه مورد پژوهش‌تان را مشخص سازید. همچنین شاید بتوانید با تمرکز و جستجوی بیشتر در واژگان و چینش آن‌ها جزئیات بیشتری درباره موضوع تحقیقتان در عنوان پروپوزال خود به نمایش بگذارید؛ برای مثال شاید بتوانید به روش تحقیقتان نیز اشاره کنید.

نوشتن پروپوزال رشته پزشکی

پروپوزال استاندارد حاوی چندین بخش اصلی است و نوشتن هر بخش آن قواعد و اصول مشخصی دارد. ساختار پروپوزال استاندارد از بخش‌های زیر تشکیل می‌شود:

مقدمه، طرح مسئله، ابزار و منابع گردآوری و تحلیل اطلاعات، پیشینه تحقیق، اهداف تحقیق، پرسش‌های تحقیق، فرضیات تحقیق، روش تحقیق، نتیجه‌گیری و فهرست منابع.

در مقدمه شما باید درباره موضوع پژوهش خود به طور کلی اما روان و شفاف توضیح دهید و قطعاً جذابیت این بخش در جلب توجه خوانندگان بسیار مهم است. سپس لازم است به دلایل انتخاب موضوع در بخش طرح مسئله بپردازید تا

هیات داوران از اهداف شما به خوبی آگاه شوند. نکته مهم بعدی ذکر منابع علمی معتبر پژوهش تان است که باید به طور کامل و دقیق بیان شود، زیرا اعتبار پژوهش شما را عیان می‌سازد.

فرآیند تحویل پروپوزال

بعد از پایان نگارش پروپوزال رشته پزشکی و تاییدش توسط استاد راهنما نوبت به طی کردن روال اداری تحویل آن می‌رسد. شما باید مطابق روال اداری واحد آموزش دانشکده تان تعدادی فرم پر کنید یا از برخی مسئولان دانشگاه امضا بگیرید.

همچنین باید موضوع پایان نامه خود را در سامانه پژوهشیارنیز ثبت کنید تا مورد تایید اساتید قرار گیرد. آدرس سایت:

<https://ris.umsu.ac.ir>

سپس همه مدارک و اسناد و پروپوزال تان را به واحد آموزش تحویل دهید. در صورتی که در روزهای آینده خبر تایید شدن پروپوزال شما اعلام شود باید از پروپوزال خود دفاع کنید بعد از دفاع و ویرایش های پایان نامه، مراحل اصلی انجام پایان نامه یا رساله دکتری آغاز می‌شود و در غیر این صورت باید مراحل فوق را دوباره انجام دهید

فرم ثبت اولیه عنوان پایان نامه دانشجوی پزشکی



فرم ۱ : ثبت اولیه عنوان پایان نامه

خانم / آقای دانشجوی : روزانه پردیس مهمان تلفن تماس:

نوع پایان نامه: کارشناسی ارشد پزشکی دندانپزشکی داروسازی عمومی

دکترای تخصصی (Ph.D.) دستیاری MPH فوق تخصص

ثبت عنوان پایان نامه خانم / آقای به شماره دانشجویی ورودی مهر / بهمن سال دانشجوی رشته از نظر آئین نامه و کوریکولوم آموزشی (برنامه آموزشی وزارت متبوع) بلامانع بوده و اطلاعات فوق از نظر آموزشی در مورخه / / ۱۴... مورد تأیید است. **کارشناس امور آموزشی :** امضاء

مدیر محترم گروه آموزشی

با سلام و احترام؛ اینجانب درخواست گذراندن واحد پایان نامه با عنوان ذیل تحت راهنمایی استاد محترم سرکار خانم / جناب آقای را دارم. خواهشمند است دستورات لازم در این خصوص مبذول فرمائید. امضاء دانشجو

عنوان طرح به فارسی :

عنوان طرح به انگلیسی :

عنوان پایان نامه مربوط به کدام گروه و ردیف (از اولویت های پژوهشی دانشگاه) است ؟ گروه :

ردیف (رتبه) : عنوان :

(یعنوان مثال: گروه کودکان ؛ رتبه دو ؛ بررسی علل مستعد کننده نارسای و IUGR)

اولویت های پژوهشی دانشگاه از سایت دانشگاه علوم پزشکی ارومیه و نیز از سامانه تحقیقاتی پژوهشیار ارومیه قابل استخراج است

بدینوسیله موافقت خود را برای انجام پایان نامه اعلام می نمایم

- * نام و نام خانوادگی **استاد راهنما** : مرتبه علمی استاد : مهر و امضاء
- * نام و نام خانوادگی **استاد مشاور** : مرتبه علمی استاد : مهر و امضاء
- * نام و نام خانوادگی : مرتبه علمی استاد : مهر و امضاء
- * نام و نام خانوادگی **مدیر گروه** : مرتبه علمی استاد : مهر و امضاء

توجه : هر گونه لاک گرفتگی، خط خوردگی و ناقص بودن (مهر اساتید بالینی، امضاء اساتید و ...) موجب ابطال فرم می گردد؛ به فرمهای ناخوانا و فکس شده ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- * عنوان پایان نامه فوق طی پنج سال اخیر در سامانه جامع طرحهای تحقیقاتی علوم پزشکی کشور (rpis.research.ac.ir) و پورتال کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی ارومیه (lib.umsu.ac.ir) ثبت نگردیده است. **مسئول کتابخانه مرکزی دانشگاه** (واقع در دانشکده پزشکی) مهر و امضاء
- * فرم ثبت اولیه عنوان در مورخه / / ۱۴... دریافت شد. **کارشناس مسئول پایان نامه دانشکده :** امضاء
- * عنوان پایان نامه در جلسه شورای پژوهشی دانشکده در مورخه / / ۱۴... مطرح و مورد تصویب قرار گرفت.

معاونت پژوهشی دانشکده

استاد راهنما: استاد مشاور: دانشجو:

عنوان پروپزال پایان نامه (فارسی):

اهمیت ضرورت و بیان مساله (یک پاراگراف):

روش اجرا و آنالیز آماری (یک پاراگراف):

دانشجوی پزشکی موظف است از شروع دوره کارورزی تا قبل از شروع نیمسال سوم کارورزی، عنوان پایان نامه خود را تصویب برساند؛ در غیراینصورت، اجازه انتخاب واحد به دانشجو داده نخواهد شد.

نظر گروه در مورد عنوان پایان نامه: (بایستی به تأیید تعدادی از اعضای گروه (به غیر از اساتید راهنما و مشاور) برسد)

نام و نام خانوادگی	مورد تأیید می باشد	مورد تأیید نمی باشد	علت عدم تأیید
۱- عضو گروه:			
۲- عضو گروه:			
۳- عضو گروه:			
۴- عضو گروه:			
۵- عضو گروه:			
۶- عضو گروه:			
۷- عضو گروه:			

موافق عنوان پیشنهادی

موافق عنوان پایان نامه بعد از اصلاحات لازم:

مخالف عنوان پایان نامه (با ذکر دلایل):

امضای مدیر گروه (یا معاون پژوهشی گروه)

تاریخ

فرم ثبت پروپوزال دانشجویی دستياری



دانشکده پزشکی

فرم ۲-۲: تائید عنوان پروپوزال اعضای گروه

استاد راهنما : استاد مشاور : دانشجو :

عنوان پروپوزال پایان نامه (فارسی) :

اهمیت ضرورت و بیان مسأله (یک پاراگراف) :

روش اجرا و آنالیز آماری (یک پاراگراف) :

دانشجویی دستياری (در دوره های ۴ یا ۵ سال) موظف است تا زمان معرفی به امتحان کتبی ارتقاء ۲ به ۳ عنوان پایان نامه خود را تصویب برساند؛ در غیراینصورت، طبق آیین نامه دستياری، به آزمون ارتقاء معرفی نخواهد شد. دانشجویی دستياری (در دوره های ۳ سال) موظف است تا زمان معرفی به امتحان کتبی ارتقاء ۱ به ۲ عنوان پایان نامه خود را تصویب برساند؛ در غیراینصورت، طبق آیین نامه دستياری، به آزمون ارتقاء معرفی نخواهد شد.

نظر گروه در مورد عنوان پایان نامه : (بایستی به تائید تعدادی از اعضای گروه (به غیر از اساتید راهنما و مشاور) برسد)

نام و نام خانوادگی	مورد تائید می باشد	مورد تائید نمی باشد	علت عدم تائید
۱- عضو گروه :			
۲- عضو گروه :			
۳- عضو گروه :			
۴- عضو گروه :			
۵- عضو گروه :			
۶- عضو گروه :			
۷- عضو گروه :			

موافق عنوان پیشنهادی

موافق عنوان پایان نامه بعد از اصلاحات لازم :

مخالف عنوان پایان نامه (با ذکر دلایل) :

امضای مدیر گروه (یا معاون پژوهشی گروه)

تاریخ

راه های ارتباطی با کارشناسان آموزش:

۰۴۴۳۳۱۹۷۷۱۸۸

۰۴۴۳۳۱۹۷۷۲۰۲

۰۴۴۳۳۱۹۷۷۱۹۲

کارشناس پژوهش:

۰۴۴۳۳۱۹۷۷۲۰۹